

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «СОЗВЕЗДИЕ»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель трудового  
коллектива МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ  
М.А. Щербакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО  
«ДШИ «Созвездие» НМР РТ  
Т.А. Прокофьева



Введено в действие приказом директора  
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ  
Приказ № 167 от « 9 » ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы по охране труда  
и обеспечению безопасности образовательного процесса в  
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств «Созвездие»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

Нижнекамск,  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России №438н от 19.08.2016 г., Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (с изменениями на 12.02.2014 г., Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30.10.2016 г., Трудового Кодекса Российской Федерации; с учетом Федерального закона от № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 07.03.2018 г. и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся школы в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор образовательного учреждения.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом директора школы.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе, а также регламентирует организацию контроля и обязанности и ответственность работников образовательного учреждения.

## **2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в школе осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор учреждения назначает ответственного по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

#### 2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории школы, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в образовательном учреждении.

#### 2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность уполномоченного лица по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных лиц по охране труда или трудового коллектива учреждения.

#### 2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного и детского травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в школе.

#### 2.7. Создание и деятельность комиссии по охране труда

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора школы и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создается комиссия по охране труда, комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав комиссии, определяются приказом директора учреждения.

2.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора школы и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

#### 2.9. Инструктаж и проверка знаний по охране труда

- проведение инструктажей, обучение работников учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором школы.

#### 2.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда

В целях повышения ответственности коллектива работников учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности

учащихся на должностных лиц школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Ответственность возлагается приказом директора учреждения.

2.11. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда  
*Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:*

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования учреждения;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников школы при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление сотрудников школы с требованиями охраны труда.

2.12. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда общественного контроля.

*Должностные лица школы обеспечивают:*

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

### 3. Мероприятия по охране труда

#### 3.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором школы по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- направление должностных лиц на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации школы. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором школы.

3.3. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда согласуются с уполномоченным лицом по охране труда школы и утверждаются директором образовательного учреждения. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора школы и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.4. Директором школы издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- «О введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов)»;
- «О создании комиссии по охране труда»;
- «О создании комиссии по расследованию несчастных случаев»;
- «О введении в действие инструкций по охране труда»;
- «О назначении ответственного за электрохозяйство»;
- «О назначении ответственного за противопожарную безопасность»;
- «О расследовании несчастных случаев (при необходимости)».

3.5. Соглашение по охране труда разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами комиссии по охране труда. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц.

3.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.7. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

3.7.1. *вводный инструктаж при приеме на работу.* Инструктаж проводится ответственным лицом с соответствующей записью в журнале;

3.7.2. *инструктаж на рабочем месте.* Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным лицом за охрану труда, с соответствующей записью в журнале.

3.7.3. *внеплановый инструктаж.* Проводится директором школы или ответственным лицом, назначенным по приказу перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного

случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.7.4. *целевой инструктаж*. Проводится при проведении культурно-массовых мероприятий или каких-либо возникающих работ выполняемых персоналом школы.

3.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме теста или зачета. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.9. Направление должностного лица школы на прохождение обучения по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

#### **4. Документация по охране труда**

4.1. В учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные документы.

4.2. В учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- общая документация по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками учреждения;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения;
- Соглашение по охране труда;
- Технический паспорт на здание школы;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Приказы по охране труда:

- О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
- О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдение правил пожарной безопасности;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О комиссии по охране труда.

Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;

- Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

- Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками общеобразовательного учреждения;
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Программа обучения и билеты, вопросы по проверке знаний требований охраны труда;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе, обеспечивают директор учреждения, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор школы.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников учреждения и утверждаются директором школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.